

実務経験証明書 / 活動実績証明書

氏 名				
生 年 月 日	和暦	年	月	日生まれ
住 所	〒			
所属部課(役職名) /活動の種類	従事した内容 (具体的に記入すること)	従 事 期 間		
		自年月	至年月	期間
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
<p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="margin-left: 40px;">所在地:</p> <p style="margin-left: 40px;">名 称:</p> <p style="margin-left: 40px;">Tel:</p> <p style="margin-left: 40px;">証明者:</p> <p style="margin-left: 40px;">(任命権者)</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">印</div>				

[留意事項]

- (1) 従事した活動の証明書は所属機関(会社・団体)ごとに作成してください。
- (2) ボランティア活動の場合は、主催団体ごとに証明書を作成してください。
- (3) 地方公共団体等の委嘱によるアドバイザー等の就任実績については、可能な限り委嘱状等を提出してください。
- (4) 従事期間は活動の累積年数が分かるように記載してください。必要年数分のみで結構です。
- (5) 社名・団体名等の変更があった場合は、旧名称等及び変更年月日を記載してください。
- (6) 出向先での活動の場合は所属部課の欄内に「出向」と記載してください。
- (7) 捺印は証明権限を有する役職者の公印が必要です。受験者自身が代表者の場合も公印で捺印してください。(個人印は無効です。)
- (8) 個人経営の場合は、官公庁や取引先など第三者からの証明を受けてください。