

## 提出書類チェックシート

申請書送付前に必要な提出書類が揃っているか、本シートでチェックしてください。

※申請書類に不備や不足がある場合は無効になります。

(日付の記入し忘れ、署名・捺印もれ、副本(コピー部数)の不足にご注意ください。)

※提出後の差し替えは一切認められません。

※両部門を申請する場合は、各部門ごとに以下の①～④ 4セットが必要です。(⑤は1部で結構です。)

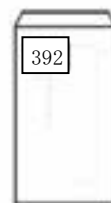
番号	書類の種類	チェック欄				
		日付	署名	捺印	原本1部	副本3部
①	申請書(様式第1号)、別紙1、別紙2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	実務経験証明書 / 活動実績証明書 ※証明を入手することができない(学生の活動等)場合には企画書・新聞記事等を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	資格等を証明または補完するもの	※上記①別紙2に記載した順で添付してください。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	課題論文(原本1部、副本3部)	※氏名、申請部門、選択したテーマ、総文字数の記載があるか確認してください。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	書類審査結果通知用封筒	※長3封筒に申請者の連絡先(〒、住所、氏名)を記載し¥392切手を貼ってください。			<input type="checkbox"/>	

◆原本1セット+副本3セット+結果通知用封筒をまとめて提出してください。

原本①～④(1セット)

副本①～④(3セット)

書類審査結果通知用封筒



長3(23.5cm×12cm)の封筒を用意してください。

封筒には、住所、氏名を記入し、392円切手を添付してください。



※郵送の場合は必ず簡易書留郵便にて発送してください。  
※封筒の表面に「環境カウンセラー登録申請書 在中」と朱書きしてください。