

実務経験証明書 / 活動実績証明書

氏 名				
生 年 月 日	西 暦	年	月	日 生 ま れ
住 所	〒			
所属部課(役職名) /活動の種類	従事した内容 (具体的に記入すること)	従 事 期 間		
		自年月	至年月	期間
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
		年 月	年 月	年 ヶ月
<p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所在地 名 称 Tel 証明者 (任命権者)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">印</p>				

- ※従事した活動の証明書は所属機関(会社・団体)ごとに作成してください。
- ※ボランティア活動の場合は、主催団体ごとに証明書を作成してください。
- ※地方公共団体等の委嘱によるアドバイザー等の就任実績については、可能な限り委嘱状等を提出してください。
- ※従事期間は活動の累積年数がかかるように記載してください。必要年数分のみで結構です。
- ※社名・団体名等の変更があった場合は、旧名称等及び変更年月日を記載してください。
- ※出向先での活動の場合は所属部課の欄内に「出向」と記載してください。
- ※捺印は証明権限を有する役職者の公印が必要です。受験者自身が代表者の場合も公印で捺印してください。**(個人印は無効です。)**
- ※個人経営の場合は、官公庁や取引先など第三者からの証明を受けてください。