



環境カウンセラー活動実績

登録方法マニュアル



目次

★ [はじめに](#)

★ [事前準備](#)

[活動実績を入力する](#)

[活動実績を登録（送信）する](#)

[こんな時は…](#)



このマニュアルでは、環境カウンセラーとして活動した1年間の活動実績を、パソコンとインターネットを使用して報告する方法を説明します。

Excelの報告書とオンライン報告の違い

■ご自身の行った活動が環境カウンセラーサイトに掲載されます！

Excelで報告書を提出した場合、ご自身のページには、「〇〇年度 活動実績報告提出あり」としか表示されません。

しかし、**オンライン報告だと、ご自身が入力した活動実績がそのまま掲載されます。**

活動が多く載っていると、環境カウンセラーに依頼したいと考えている人の目に留まりやすくなります。

■手段が異なるのみ

活動報告として記載する内容は、Excelの報告書とオンライン報告とで違いはありません。

パソコンの基本的な操作が可能で、Excel入力およびインターネットを見ることが可能な方であれば、どなたでも登録可能です。

■その場で報告完了

Excelの報告書の場合、入力代行者が登録するため、提出から掲載までに日数を要する上に、活動内容が記載されません。

ご自身で入力する場合、**オンタイムで活動実績が登録**されます。実際に行った活動が掲載されるため、よりPRにつながります。

事前準備



活動実績を入力するためには、環境カウンセラーサイトからログインを行う必要があります。

ここでは、環境カウンセラーサイト内にある活動実績入力ページに、ご自身の登録番号にてログインする方法を説明します。

事前準備①



1 環境カウンセラーサイトにアクセスする

環境カウンセラー活動実績報告を行うためには、

『環境カウンセラー』のサイトにアクセスする必要があります。

以下のリンク先から、サイトが表示されることをご確認ください。

<https://edu.env.go.jp/counsel/>

環境カウンセラーサイトのトップページ



事前準備②



2 専用ページに移動する (1)

環境カウンセラーサイトのトップページが表示されましたら、

『環境カウンセラーの方へ』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Environmental Counselor website. At the top, there is a navigation bar with a search box and a button labeled '環境カウンセラーの方へ' (Go to Environmental Counselor page), which is circled in red. Below the navigation bar is a large banner with the title '環境カウンセラー' (Environmental Counselor) and several circular images. To the right of the banner, there are two buttons: 'お問い合わせ等' (Inquiries, etc.) and 'メディア情報' (Media Information). Below these buttons is another button labeled '環境カウンセラーの方へ' (Go to Environmental Counselor page), which is enclosed in a red box. A pink callout bubble with a mouse cursor icon and the word 'クリック' (Click) points to this button. At the bottom of the page, there are two columns of text and two buttons for downloading brochures: 'パンフレットダウンロード (4.09MB)' and 'パンフレットダウンロード (2.24MB)'. The footer contains the text '環境カウンセラー検索' (Environmental Counselor Search).

事前準備②



2 専用ページに移動する (2)

『環境カウンセラーの方へ』画面が表示されます。

画面をスクロールし、下図の場所まで移動します。

皆さんの活動・実績を全国にアピールしましょう！

皆さんの提出された「活動報告」が、ご自身の登録ページに掲載されるようになりました。

活動報告は、古いものから新しいものの順に表示され、皆さんが活発に活動される様子が分かる様になっています。また、この活動報告を、ユーザーが環境カウンセラーを探す際の検索項目やフリーワードに連動させたため、より多くの方に日頃の活動をアピールできるようになりました。様々な依頼やネットワークづくりにつながるよう、ぜひ多くの報告をお寄せください！

活動報告提出方法

●以下から直接報告を送付

[環境カウンセラー専用：活動報告入力ページ](#)



ページ構成

■ お知らせ

環境省または環境カウンセラー事務局からの案内や通知内容が記載されておりますのでご覧ください。

■ 手続き

登録の更新、登録内容の変更、登録証の再交付等の手続きについて記載されている項目です。

■ 皆さんの活動・実績を全国にアピールしましょう！

活動報告についての項目です。
活動報告のオンライン入力はこちらから行います。

■ メディアへの出演情報を募集しています！

環境カウンセラーとして新聞・雑誌のコラム執筆やラジオ・テレビ等に出演される場合にご覧ください。
ぜひ活動をアピールしましょう。

事前準備②



2 専用ページに移動する (3)

『[環境カウンセラー専用：活動報告入力ページ](#)』を

クリックします。

皆さんの活動・実績を全国にアピールしましょう！

皆さんの提出された「活動報告」が、ご自身の登録ページに掲載されるようになりました。

活動報告は、古いものから新しいものの順に表示され、皆さんが活発に活動される様子が分かる様になっています。また、この活動報告を、ユーザーが環境カウンセラーを探す際の検索項目やフリーワードに連動させたため、より多くの方に日頃の活動をアピールできるようになりました。様々な依頼やネットワークづくりにつながるよう、ぜひ多くの報告をお寄せください！

活動報告提出方法

●以下から直接報告を送付

[環境カウンセラー専用：活動報告入力ページ](#)

 **クリック**

事前準備③



3 活動入力ページにログインする (1)

「環境カウンセラー専用 活動入力ページ」が表示されます。

ご自身の『登録番号』および『お名前 (※フリガナ)』を入力します。

登録番号	<p>半角で入力ください。</p> <p>※全角で入力された場合、エラーになってログインできません。</p> <p>例) 19741115035 ➡OK</p> <p>1 9 7 4 1 1 1 5 0 3 5 ➡NG (数字の間にスペースあり)</p> <p>1 9 7 4 1 1 1 5 0 3 5 ➡NG (全角で入力)</p>
お名前 (フリガナ)	<p>全角のカタカナで入力ください。氏名の間には全角スペースを入れてください。</p> <p>※半角の文字やスペースが入っている場合、エラーになってログインできません。</p> <p>例) カンキョウ_ハナコ ➡OK</p> <p>カンキョウ_ハナコ ➡NG (半角スペースで入力)</p>

事前準備③



3 活動入力ページにログインする (2)

入力できましたら、『**ログイン**』ボタンをクリックします。

The screenshot shows a login form with two input fields. The first field is labeled '登録番号' (Registration Number) and contains the value '19741115035'. Below it is a note: '※半角数字10桁' (10 half-width digits). The second field is labeled 'お名前 (フリガナ)' (Name (Kana)) and contains the value 'カンキョウ ハナコ'. Below it is a note: '※全角カタカナで、姓と名の間に全角スペース (例：カンキョウ タロウ)' (Use full-width katakana, with a full-width space between surname and name (example: カンキョウ タロウ)). At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'ログイン' (Login). This button is highlighted with a red rectangular border. A pink callout bubble with a mouse cursor icon and the text 'クリック' (Click) points to the button.

登録番号	<input type="text" value="19741115035"/>
	※半角数字10桁

お名前 (フリガナ)	<input type="text" value="カンキョウ ハナコ"/>
	※全角カタカナで、姓と名の間に全角スペース (例：カンキョウ タロウ)

ログイン **クリック**

事前準備③



3 活動入力ページにログインする (3)

表示された「**登録番号**」、「**氏名**」、「**登録区分**」が、

ご自身の登録番号・氏名で、活動実績を入力したい登録区分であれば

ログイン完了です。

引き続き、活動実績の入力に進んでください。



「事業者部門、市民部門の両方で登録があるが、誤った方を選択した」という場合は、ブラウザの「戻る」ボタンをクリックし、再度ログイン画面からログインを行ってください。

確認