



N.



<u>はじめに</u>

事前準備

活動実績を入力する

活動実績を登録(送信)する



ここでは活動実績登録時に表示されるエラーメッセージについて説明します。



Q ログインしようとしたところ、「ご入力いただいた登録番号・お名前は登録されていません。」とエラーメッセージが 表示された

A 「登録番号」または「お名前(フリガナ)」欄が正しく入力されていない場合、エラーとなってログインできません。

以下に注意して再度入力をお試しください。

登録番号	半角で入力されているか確認ください。 →登録番号11桁はすべて半角で入力されている必要があります。		ご入力いただいた登録番号・お名前は登録されていません。 ご自身の登録情報をご確認の上、再度入力してください。	
	登録番号 19741115035" この状態でキーホードの "19741115035" F8 キーを押下すると、 数字が半角に変換されます 数字が半角に変換されます		登録番号	1974111503 5 ※半角数字10桁
氏名	氏名の間のスペースを含め、すべて全角で入力しているか確認してください。		お名前 (フリガナ)	カンキョウ ハナコ ※全角カタカナで、姓と名の間に全角スペース (例:カンキョウ タロウ)
	氏名は <mark>全角カタカナ</mark> での入力が必要です。			

ログイン

こんな時は…

Q

活動実績を入力し『送信内容確認』ボタンをクリックしたところ、「入力内容に問題があるため送信できません。」と エラーメッセージが表示された。(※画像アップロードなし)



A 入力必須項目で入力漏れがある場合、当該エラーが表示されます。

エラー箇所になった箇所は赤く表示されますので、入力の上、 再度『送信内容確認』ボタンをクリックしてください。

活動の実績 (2) 	
主なカウンセリング対象	<u>あ</u> 須 子ども ▼
活動先	 *カウンセリング対象の所属 入力されていません
活動分野	∞2 生態系・生物多様性 ✓



🡤 活動実績の入力が完了した後、誤って『入力フォームに戻る』をクリックしてしまい、活動実績画面に戻ってしまった。

A 例えば、「活動の実績 (1)」の登録完了後に再び「活動実績画面」に戻ってきた場合、 「活動の実績 (2)」が入力できる状態になっています。

この状態で最下部の『送信内容確認』ボタンをクリックすると、「入力内容に問題があるため送信できません。」の エラーメッセージが表示されますので、以下いずれかの方法にて対応ください。

◆方法:1



こんな時は…



活動実績を入力し『送信内容確認』ボタンをクリックしたところ、「入力内容に問題があるため送信できません。」と エラーメッセージが表示された。(※画像アップロードあり)



A アップロードした画像が既定のファイル形式でない場合、当該エラーが表示されます。

画像欄にエラー内容が記載されていますので、画像を調整してください。

再度アップロードの上、『送信内容確認』ボタンをクリックしてください。





補足 画像アップロードについてく重要>

活動報告としてアップロードした画像は、環境カウンセラーサイトで公開されます。 画像をアップロードする場合、以下についてもご注意ください。

☑ 著作権・肖像権への配慮

☑ 個人情報やプライベートな情報は流さない

- ◆本人の許可を得ていない、もしくは偶然通りかかった通行人等で許可を得ることが困難な場合には、写真の顔部分を隠したり モザイクを入れるなどの加工を行った上でアップロードしましょう。
 - ◆写真(JPEG形式)に含まれるEXIF (※)データの中で特に注意が必要なのは、スマートフォンで撮影した際に記録されるGPS (緯度・経度)の情報です。この情報により、ほぼ正確な場所が特定できてしまうため、個人情報を知られてしまう恐れがあります。 ●画像の加工はスマートフォンの画像編集アプリや、パソコンであればWindowsの標準ソフト「ペイント」等でも可能です。

(※)EXIF(Exchangeable image file format)・・・カメラの機種や撮影場所、使用した設定等、画像自体の情報

環境カウンセラーサイトは不特定多数の人がアクセス・閲覧できるサイトです。 思わぬトラブルを引き起こさないよう、アップロードする前に十分確認してください。



🧕 活動実績を入力していたが、途中で消えてしまった。

A 環境カウンセラーサイトは、セキュリティで保護されています。

入力していた文字が途中で消えてしまう原因としては、「一定時間操作が行われなかったため、ログアウトされた」 と考えられます。

- 対処方法としては、Wordやメモ帳、ワードパッドなどのテキストソフトであらかじめ登録したい内容を入力し、
- 活動実績入力画面の各項目に「コピー&ペースト」で貼りつけることをお勧めいたします。