



環境カウンセラー活動実績

登録方法マニュアル



目次

[はじめに](#)

[事前準備](#)

[活動実績を入力する](#)

[活動実績を登録（送信）する](#)

[こんな時は…](#)



このマニュアルでは、環境カウンセラーとして活動した1年間の活動実績を、パソコンとインターネットを使用して報告する方法を説明します。

Excelの報告書とオンライン報告の違い

■ご自身の行った活動が環境カウンセラーサイトに掲載されます！

Excelで報告書を提出した場合、ご自身のページには、「〇〇年度 活動実績報告提出あり」としか表示されません。

しかし、**オンライン報告だと、ご自身が入力した活動実績がそのまま掲載されます。**

活動が多く載っていると、環境カウンセラーに依頼したいと考えている人の目に留まりやすくなります。

■手段が異なるのみ

活動報告として記載する内容は、Excelの報告書とオンライン報告とで違いはありません。

パソコンの基本的な操作が可能で、Excel入力およびインターネットを見ることが可能な方であれば、どなたでも登録可能です。

■その場で報告完了

Excelの報告書の場合、入力代行者が登録するため、提出から掲載までに日数を要する上に、活動内容が記載されません。

ご自身で入力する場合、**オンタイムで活動実績が登録**されます。実際に行った活動が掲載されるため、よりPRにつながります。

事前準備



活動実績を入力するためには、環境カウンセラーサイトからログインを行う必要があります。

ここでは、環境カウンセラーサイト内にある活動実績入力ページに、ご自身の登録番号にてログインする方法を説明します。

事前準備①



1 環境カウンセラーサイトにアクセスする

環境カウンセラー活動実績報告を行うためには、

『環境カウンセラー』のサイトにアクセスする必要があります。

以下のリンク先から、サイトが表示されることをご確認ください。

<https://edu.env.go.jp/counsel/>

環境カウンセラーサイトのトップページ



事前準備②



2 専用ページに移動する (1)

環境カウンセラーサイトのトップページが表示されましたら、

『環境カウンセラーの方へ』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Environmental Counselor website. At the top, there is a navigation bar with a search box and a button labeled '環境カウンセラーの方へ' circled in red. Below this is a large banner with the title '環境カウンセラー' and several circular images. Underneath the banner, there are two columns of text. The right column contains a button labeled '環境カウンセラーの方へ' highlighted with a red box. A pink callout bubble with a mouse cursor icon and the text 'クリック' points to this button. At the bottom of the page, there are two columns of text with buttons for downloading brochures: 'パンフレットダウンロード (4.09MB)' and 'パンフレットダウンロード (2.24MB)'. The footer contains the text '環境カウンセラー検索'.

事前準備②



2 専用ページに移動する (2)

『環境カウンセラーの方へ』画面が表示されます。

画面をスクロールし、下図の場所まで移動します。

皆さんの活動・実績を全国にアピールしましょう！

皆さんの提出された「活動報告」が、ご自身の登録ページに掲載されるようになりました。

活動報告は、古いものから新しいものの順に表示され、皆さんが活発に活動される様子が分かる様になっています。また、この活動報告を、ユーザーが環境カウンセラーを探す際の検索項目やフリーワードに連動させたため、より多くの方に日頃の活動をアピールできるようになりました。様々な依頼やネットワークづくりにつながるよう、ぜひ多くの報告をお寄せください！

活動報告提出方法

●以下から直接報告を送付

[環境カウンセラー専用：活動報告入力ページ](#)



ページ構成

■ お知らせ

環境省または環境カウンセラー事務局からの案内や通知内容が記載されておりますのでご覧ください。

■ 手続き

登録の更新、登録内容の変更、登録証の再交付等の手続きについて記載されている項目です。

■ 皆さんの活動・実績を全国にアピールしましょう！

活動報告についての項目です。
活動報告のオンライン入力はこちらから行います。

■ メディアへの出演情報を募集しています！

環境カウンセラーとして新聞・雑誌のコラム執筆やラジオ・テレビ等に出演される場合にご覧ください。
ぜひ活動をアピールしましょう。

事前準備②



2 専用ページに移動する (3)

『[環境カウンセラー専用：活動報告入力ページ](#)』を

クリックします。

皆さんの活動・実績を全国にアピールしましょう！

皆さんの提出された「活動報告」が、ご自身の登録ページに掲載されるようになりました。

活動報告は、古いものから新しいものの順に表示され、皆さんが活発に活動される様子が分かる様になっています。また、この活動報告を、ユーザーが環境カウンセラーを探す際の検索項目やフリーワードに連動させたため、より多くの方に日頃の活動をアピールできるようになりました。様々な依頼やネットワークづくりにつながるよう、ぜひ多くの報告をお寄せください！

活動報告提出方法

●以下から直接報告を送付

[環境カウンセラー専用：活動報告入力ページ](#)

 **クリック**

事前準備③



3 活動入力ページにログインする (1)

「環境カウンセラー専用 活動入力ページ」が表示されます。

ご自身の『登録番号』および『お名前 (※フリガナ)』を入力します。

登録番号	<p>半角で入力ください。</p> <p>※全角で入力された場合、エラーになってログインできません。</p> <p>例) 19741115035 ➡OK</p> <p>1 9 7 4 1 1 1 5 0 3 5 ➡NG (数字の間にスペースあり)</p> <p>1 9 7 4 1 1 1 5 0 3 5 ➡NG (全角で入力)</p>
お名前 (フリガナ)	<p>全角のカタカナで入力ください。氏名の間には全角スペースを入れてください。</p> <p>※半角の文字やスペースが入っている場合、エラーになってログインできません。</p> <p>例) カンキョウ_ハナコ ➡OK</p> <p>カンキョウ_ハナコ ➡NG (半角スペースで入力)</p>

事前準備③



3 活動入力ページにログインする (2)

入力できたら、『**ログイン**』ボタンをクリックします。

The screenshot shows a login form with two input fields. The first field is labeled '登録番号' (Registration Number) and contains the value '19741115035'. Below it is a note: '※半角数字10桁' (10 half-width digits). The second field is labeled 'お名前 (フリガナ)' (Name in Hiragana) and contains the value 'カンキョウ ハナコ'. Below it is a note: '※全角カタカナで、姓と名の間に全角スペース (例：カンキョウ タロウ)' (Use full-width katakana, with a full-width space between surname and name, e.g., Kan Kyou Tarou). At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'ログイン' (Login). This button is highlighted with a red rectangular border. A pink callout bubble with a mouse cursor icon and the text 'クリック' (Click) points to the button.

事前準備③



3 活動入力ページにログインする (3)

表示された「**登録番号**」、「**氏名**」、「**登録区分**」が、

ご自身の登録番号・氏名で、活動実績を入力したい登録区分であれば

ログイン完了です。

引き続き、活動実績の入力に進んでください。



「事業者部門、市民部門の両方で登録があるが、誤った方を選択した」という場合は、ブラウザの「戻る」ボタンをクリックし、再度ログイン画面からログインを行ってください。

お問い合わせ・リンク集

環境カウンセラー

環境カウンセラーとは | 環境カウンセラーになるには | カウンセラー検索 | カウンセラー活用に関する問い合わせ等 | メディア情報

環境省_環境カウンセラー > 環境カウンセラー専用 活動入力ページ

環境カウンセラー専用 活動入力ページ

環境カウンセラー専用ページ 活動実績等報告書としても取り扱います。

活動実績等報告書の提出についてはこちらをご覧ください。

登録番号 19741115035 | **氏名** 環境 花子 | **登録区分** 市民部門

連絡先について

住所、電話番号、電子メールアドレス（連絡先が勤務先の場合は勤務先名）について、変更のある方は全国事務局までご連絡ください。
なお、環境カウンセラー制度にかかる全国事務局からの重要なお知らせはメールでお送りしています。
メールアドレスの変更がありましたら、速やかにご連絡ください。
(変更連絡をいただいていない場合は、重要な連絡が届かない場合がございます)

活動の実績(1)~(5)に投稿された内容はご自身の登録データのページに掲載されます(ただし、本活動にかかる個人情報とコメント・画像は非掲載)。なお、活動の2月末まではいつでも入力することができます。

活動実績を入力する



環境カウンセラーとして行った活動は、最大5件登録することができます。（※ 1年度内に最大5件）

ここでは、ご自身の活動を実際に入力するための操作や注意点を説明します。

活動実績を入力する



1 活動実績を入力する

活動入力ページは、以下のようなページ構成になっています。

ページ構成

■ 登録番号、氏名、登録区分

現在ログインしている環境カウンセラー情報が表示されます。
事業者部門と市民部門のいずれも環境カウンセラーとして認定されている場合、
活動実績等を入力したい方の区分でログインしているかを確認してください。

■ 活動実績入力欄

基本的に今年度の活動実績を登録しますので、紺色の部分には当年の西暦が表示されています。

例：

活動実績は、**最大5件登録**できます。

登録した内容は、環境カウンセラーサイトに公開されます。

過去の活動実績を入力したい場合は、オレンジ色の枠内をクリックします。

2024年2月29日までの活動実績等を報告する場合は
ここをクリック(2月末まで報告可能です)

 **クリック**

登録番号、氏名、登録区分

活動実績入力欄

活動実績を入力する



2 活動実績を入力する

画面をスクロールし、

「活動の実績 (1)」まで移動します。

各項目を入力します。



入力必須項目 (**必須**) について

未入力の場合、最下部の『送信内容確認』ボタンをクリックした時点でエラーとなり、登録ができません。
必ず何か選択または入力してください。

活動の実績 (1)

主なカウンセリング対象 **必須**

活動先 **必須** ※カウンセリング対象の所属

活動分野 **必須**

活動の依頼元 **必須**

活動区分 **必須**

活動日 **必須** ※活動日が複数にわたる場合は初回日を入力してください。

タイトル **必須**

本文 **必須** ※250文字まで

画像 ファイルの選択 ファイルが選択されていません
※ファイル形式：JPEG、GIF / 容量：1Mbyte / サイズ：縦横640px以内

本活動にかかる自己評価 **必須** (O：成果あり / △：これから成果がでる可能性あり / ×：課題あり)

コメント、今後の課題 **必須** ※150文字まで

入力をキャンセル


項目	説明
主なカウンセリング対象	カウンセリングを行った対象（大人／子ども）を選択します。
活動先	活動先がどのような団体か選択します。
活動分野	活動分野をドロップダウンリストから選択します。
活動の依頼元	カウンセリング活動を行うに至った依頼元を選択します。
活動区分	カウンセリング活動の区分をドロップダウンリストから選択します。
活動日	活動日を入力します。 年度内に複数にわたって実施する場合は、初回活動日を選択してください。
タイトル	カウンセリング活動のタイトルを入力します。 その活動がどのようなものかわかりやすいタイトルをつけることで、見た人に伝わりやすくなるでしょう。
本文	活動内容を入力します。※250文字まで
画像	画像をアップロードできます。 ファイルサイズが大きかったり形式が異なるとエラーになりますので、ご注意ください。 ※ファイル形式：JPEG、GIF / 容量：1Mbyte / サイズ：縦640px、横480px以内
本活動にかかる自己評価	カウンセリング活動による成果について自己評価し選択してください。
コメント、今後の課題	カウンセリング活動に対するコメントや今後の課題を入力します。

活動実績を入力する



3 活動実績を入力する

「活動の実績 (1)」の入力が完了し、2つ目の活動実績を入力する場合は、

『  』をクリックします。

「活動の実績 (1)」と同様に入力します。

3つ目以降の活動実績を登録する場合も、本手順と同様に『**活動の実績(数字)**』をクリック⇒入力を行ってください。

以上で、活動実績の入力は完了です。



活動にかかる自己評価

(○：成果あり / △：これから成果がでる可能性あり / ×：課題あり)

コメント、今後の課題 **必須**

本カウンセリング活動により、参加者のマイクロプラスチックをはじめとする環境問題に対する課題を知り、参加者自身の環境問題に対する意識向上に寄与できたと考える。

※150文字まで

入力をキャンセル

活動の実績 (2)

活動の実績 (2) を入力する

活動の実績 (3)

活動の実績 (3) を入力する

活動の実績 (4)

活動の実績 (4) を入力する

活動実績を登録（送信）する



1 活動実績を登録（送信）する

活動実績の入力が完了しましたら、画面の最下部にある

『送信内容確認』ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web form for registering activity performance. It features two text input areas with labels and character limits. The first area is for 'Counselor activities' and the second for 'Future activity plans'. At the bottom, there are buttons for 'Clear content' and 'Confirm submission content', with the latter highlighted by a red box and a pink callout bubble that says 'Click'.

カウンセラー活動における
今後の課題 任意 後継者育成
※150文字まで

今後の活動計画 任意
・ 観察会の実施（6回/年）
・ 出前講座の実施（2回/年）
・ 他団体と共同イベント開催
※150文字まで

内容クリア **送信内容確認**

ログアウト

クリック

活動実績を登録（送信）する



2 送信内容を確認する（1）

確認画面が表示されます。

内容に問題がない場合、『送信』ボタンをクリックします。



『送信』ボタンをクリックした後、下図のメッセージが表示されます。
システム側で処理を行っていますので、そのまましばらくお待ちください。

戻る	送信
<p>只今、登録処理中です。 完了ページが表示されるまでしばらくお待ちください。</p>	

2024年

以下の内容で送信します。問題がなければ「送信」ボタンをクリックしてください。

活動の実績 (1)

主なカウンセリング対象	送信	子ども
活動先	送信	企業・団体
活動分野	送信	生態系・生物多様性
活動の帰属元	送信	企業・団体
活動区分	送信	企業・活動
活動日	送信	2024年5月4日
タイトル	送信	自然の宝庫、成ヶ島で漂着プラスチックごみを観察
本文	送信	自然の宝庫、成ヶ島に行き、豊かな自然といきものを観察するとともに、成ヶ島に漂着したごみを観察し、どこから来たのか、どういうごみが多いのか、どうすればごみは減るのかを考える。
画像		
本活動にかかる自己評価	送信	○
コメント、今後の課題	送信	毎年恒例となる遠征観察会。自分が出たごみではないが、自分たちが住む本州側から流れ着いたごみであることを知ると驚きを感じない参加者が多い。距離的にも1日で往復しやすい。同じ場所ばかりだとスタッフ側の人数確保が困難になってくるため、他の候補地を考える。

※下記項目については、環境カウンセラー実施規定9条で毎年の提出が義務づけられている活動実績等報告書の一部となりますので、2月末までに必ず記入いただき、送信してください。
(ウェブサイトで非掲載です。) 記入内容についてはごちらせをご覧ください。

研修の進捗状況 または研さん活動の実績	送信	・研修会への参加 ・大阪自然環境保全協会での研究発表会実施
カウンセラー活動における 今後の課題	送信	後継者育成
今後の活動計画	送信	・観察会の実施（6回/年） ・出前講座の実施（2回/年） ・他団体と共同イベント開催

戻る 送信

クリック

活動実績を登録（送信）する



2 送信内容を確認する（2）

画面に「活動実績の登録が完了いたしました」と表示されます。

以上で完了です。



- ◆ **入力を終了する場合：**
『ログアウト』をクリックしてください。
- ◆ **再度活動を入力する場合：**
『入力フォームに戻る』をクリックしてください。

こんな時は…

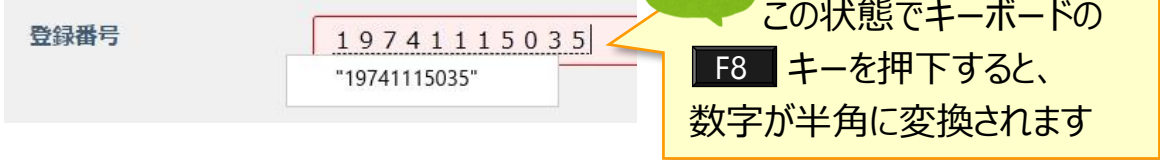
ここでは活動実績登録時に表示されるエラーメッセージについて説明します。

こんな時は…

Q ログインしようとしたところ、「**ご入力いただいた登録番号・お名前は登録されていません。**」とエラーメッセージが表示された

A 「登録番号」または「お名前（フリガナ）」欄が正しく入力されていない場合、エラーとなってログインできません。

以下に注意して再度入力をお試しください。

登録番号	<p>半角で入力されているか確認ください。</p> <p>→登録番号11桁はすべて半角で入力されている必要があります。</p> <p>ポイント この状態でキーボードの F8 キーを押下すると、数字が半角に変換されます</p> 
氏名	<p>氏名の中のスペースを含め、すべて全角で入力しているか確認してください。</p> <p>氏名は全角カタカナでの入力が必要です。</p>

ご入力いただいた登録番号・お名前は登録されていません。
ご自身の登録情報をご確認の上、再度入力してください。

登録番号
※半角数字10桁

お名前 (フリガナ)
※全角カタカナで、姓と名の間に全角スペース (例: カンキョウ タロウ)

ログイン

こんな時は…

Q 活動実績を入力し『送信内容確認』ボタンをクリックしたところ、「**入力内容に問題があるため送信できません。**」とエラーメッセージが表示された。（※画像アップロードなし）

入力内容に問題があるため送信できません。
ご確認の上、再送信してください。

A **入力必須項目で入力漏れがある**場合、当該エラーが表示されます。

エラー箇所になった箇所は赤く表示されますので、入力の上、再度『**送信内容確認**』ボタンをクリックしてください。

活動の実績 (2)

主なカウンセリング対象	必須	子ども
活動先	必須	<div style="border: 2px dashed blue; padding: 5px;">▼ ※カウンセリング対象の所属 入力されていません</div>
活動分野	必須	生態系・生物多様性

エラー原因


こんな時は…

Q 活動実績の入力が完了した後、誤って『入力フォームに戻る』をクリックしてしまい、活動実績画面に戻ってしまった。

A 例えば、「活動の実績 (1)」の登録完了後に再び「活動実績画面」に戻ってきた場合、「活動の実績 (2)」が入力できる状態になっています。

この状態で最下部の『送信内容確認』ボタンをクリックすると、「**入力内容に問題があるため送信できません。**」のエラーメッセージが表示されますので、以下いずれかの方法にて対応ください。

◆方法：1

- (1) 「活動の実績 (○)」欄の下部にある『  』ボタンをクリックします。
(※ボタンが『活動の実績(○)を入力する』に変わります。)
- (2) 最下部の『送信内容確認』ボタンをクリックします。
- (3) 確認画面の最下部にある『送信』ボタンをクリックします。

◆方法：2

- (1) 表示されているタブまたはブラウザを閉じます。



こんな時は…

Q 活動実績を入力し『送信内容確認』ボタンをクリックしたところ、「**入力内容に問題があるため送信できません。**」とエラーメッセージが表示された。（※画像アップロードあり）

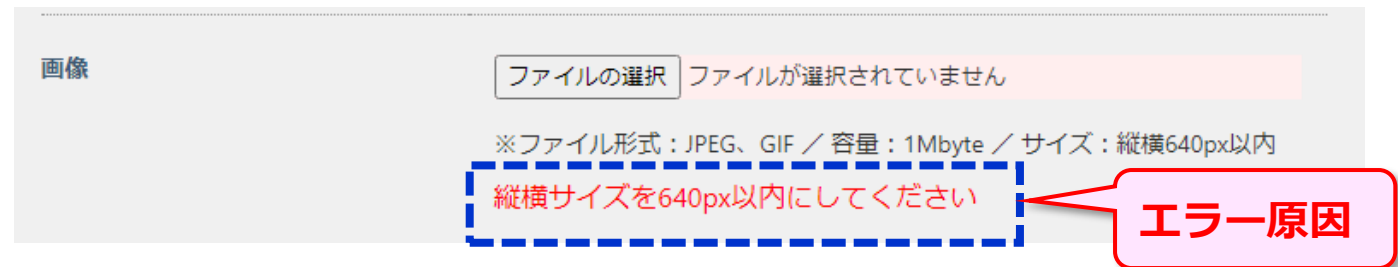
入力内容に問題があるため送信できません。
ご確認の上、再送信してください。

A アップロードした画像が既定のファイル形式でない場合、当該エラーが表示されます。

画像欄にエラー内容が記載されていますので、画像を調整してください。

再度アップロードの上、『送信内容確認』ボタンをクリックしてください。

ファイル形式
拡張子：JPEG、GIF
容量：1メガバイト（1Mbyte）以内
サイズ：縦横640px以内



※エラー内容により、表示されるメッセージは異なります。

こんな時は…

補足 画像アップロードについて <重要>

活動報告としてアップロードした画像は、環境カウンセラーサイトで公開されます。
画像をアップロードする場合、以下についてもご注意ください。

- ☑ **著作権・肖像権への配慮**
- ☑ **個人情報やプライベートな情報は流さない**



- ◆ 本人の許可を得ていない、もしくは偶然通りかかった通行人等で許可を得ることが困難な場合には、写真の顔部分を隠したりモザイクを入れるなどの加工を行った上でアップロードしましょう。
- ◆ 写真(JPEG形式)に含まれるEXIF (※)データの中で特に注意が必要なのは、スマートフォンで撮影した際に記録されるGPS (緯度・経度)の情報です。この情報により、ほぼ正確な場所が特定できてしまうため、個人情報を知られてしまう恐れがあります。
→画像の加工はスマートフォンの画像編集アプリや、パソコンであればWindowsの標準ソフト「ペイント」等でも可能です。

(※)EXIF(Exchangeable image file format)・・・カメラの機種や撮影場所、使用した設定等、画像自体の情報

環境カウンセラーサイトは不特定多数の人がアクセス・閲覧できるサイトです。
思わぬトラブルを引き起こさないよう、アップロードする前に十分確認してください。

こんな時は…

Q 活動実績を入力していたが、途中で消えてしまった。

A 環境カウンセラーサイトは、セキュリティで保護されています。

入力していた文字が途中で消えてしまう原因としては、「一定時間操作が行われなかったため、ログアウトされた」と考えられます。

対処方法としては、Wordやメモ帳、ワードパッドなどのテキストソフトであらかじめ登録したい内容を入力し、活動実績入力画面の各項目に「コピー & ペースト」で貼りつけることをお勧めいたします。